



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO**

ORDENANZA MUNICIPAL N° 042-2009-MPT

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

POR CUANTO:

El Concejo de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en Sesión Extraordinaria de fecha 21 de Julio del 2009;

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio de Gestión Ambiental Trujillo - SEGAT es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Trujillo creado mediante Ordenanza Municipal 012-2007-MPT, el mismo que goza de personería jurídica de derecho público interno y autonomía administrativa, presupuestaria económica y financiera, conforme a lo establecido en el Art. 1° de la norma legal en mención, concordante con el Art. 1° de la Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPT que aprueba los estatutos de la Institución;

Que, dentro del contexto de los objetivos y funciones asignados al Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo— SEGAT, mediante Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPT, de fecha 23 de Mayo de 2007, se aprobó los estatutos de la institución, instrumento que define su organización así como el conjunto de normas y reglas para su funcionamiento;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 028-2008-MPT, la Municipalidad Provincial de Trujillo aprobó la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo;

Que, la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444 en su Art. 37° y siguientes establece que todas las entidades elaborarán y aprobarán o gestionarán la aprobación, según el caso, de su Texto Único de Procedimientos Administrativos –TUPA;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos establece los procedimientos administrativos exigibles a los administrados dentro de la entidad pública y define los montos que por concepto de derecho de tramitación deberá abonar el usuario;

Que, mediante Informe Técnico N° 001-2009-SEGAT/GG, de fecha 18 de Junio de 2009, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala, sobre el análisis de los elementos (requisitos, base legal, costos, calificación, aprobación de los Procedimientos del TUPA) estos se adecúan a lo normado por la Ley N° 27972, Ley N° 27444, Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Ley N° 29060, Ley N° 27806, Ley N° 28976, Directiva N° 001/95-INAP/DTSA y lineamientos de comisión de acceso al mercado sobre aprobación y publicación del TUPA;

En ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y con el voto aprobatorio unánime de sus miembros aprobó la siguiente;

**ORDENANZA QUE APRUEBA LOS COSTOS DE LOS DERECHOS Y EL TEXTO ÚNICO
DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN
AMBIENTAL DE TRUJILLO**

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo, el mismo que en Anexo I forma parte integrante de la presente Ordenanza.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO**

ARTICULO SEGUNDO.- Aprobar los costos de los derechos contenidos en los Procedimientos Administrativos los mismos que en Anexo I forman parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO TERCERO.- Aprobar los diez (10) formularios de los Procedimientos Administrativos contenidos en el TUPA los mismos que en Anexo II forman parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

POR TANTO MANDO SE REGISTRE, COMUNIQUE, PUBLIQUE Y CUMPLA.

Dado en Trujillo a los veintidós días del mes de Julio del año dos mil nueve.

**CESAR ACUÑA PERALTA
ALCALDE**

C.c.
GM
SEGAT
Archivo

ANEXO I
TEXTO UNICO DE
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

SERVICIO DE GESTION
AMBIENTAL DE TRUJILLO
SEGAT

PROCEDIMIENTOS GENERALES

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|--|---|---|-----|--------------|------------------|----------------|-------------------------------------|--|--|---------------|
| | | | UIT | S/. | Auto- matic | Eval. Previa Pos | Neg | | | | |
| 1 | <p>Acceso a la Información LEY N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LEY N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades</p> <p>D.S. N° 043-2003-PCM, T.U.O. de la Ley 27806 y su Reglamento: D.S. N° 072-2003-PCM Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (Jul-2007)</p> <p>(*) 7 días útiles prorrogables por 5 días útiles adicionales. En este caso, se comunicará por escrito antes del vencimiento del primer plazo las razones por las que se hará uso de la prórroga</p> | <p>1. Solicitud dirigida al responsable de entregar información indicando: nombres y apellidos, copia simple de DNI vigente, domicilio en Distrito Trujillo, teléfono, correo electrónico, lugar y fecha, firma o huella digital en caso de no saber firmar o estar impedido; expresión precisa y concreta del pedido de información. Llenado de Formulario gratuito</p> <p>2. Pago de derecho de reproducción correspondiente, una vez proporcionada la liquidación del costo, la cual estará a disposición del solicitante a partir del quinto día de presentada la solicitud</p> <p>La información se entregará cuando el interesado adjunte el recibo de cancelación del derecho de reproducción establecido y comunicado oportunamente</p> | <p>Hasta 4 folios copiados SIN COSTO</p> <p>De 5 a más folios fotocopiados, se cancela por todos los folios</p> <p>Por cada folio 0.003 0.10</p> <p>Por cada CD 0.06 2.00</p> <p>Por cada disquete 0.05 1.60</p> <p>Otras formas: Costo de reproducción</p> | | | | | Mesa de Partes | Funcionario encargado de entregar información | Gerente General (Apelación) | |
| 2 | <p>Recursos Impugnativos Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 27972 (May. 2003) Ley N° 29060 (Jul-2007)</p> | <p>Recursos de reconsideración:</p> <p>1. Dirigida al funcionario que emitió Resolución impugnada indicar: nombres y apellidos completos, domicilio en Distrito Trujillo, copia simple DNI vigente, dirección donde se le notificará; fundamentos de hecho y de derecho (nueva prueba); lugar, fecha, firma y autorización del abogado. Formulario de Solicitud gratuito.</p> <p>2. Copia de resolución que se impugna</p> <p>Recursos de apelación:</p> <p>1. Dirigida al funcionario que emitió Resolución impugnada Indicar: nombres y apellidos, domicilio en el Distrito Trujillo, copia simple DNI vigente, dirección donde se le notificará; sustentación de la impugnación; lugar, fecha, firma y autorización de abogado. Formulario de Solicitud gratuito.</p> <p>2. Copia de resolución que se apela</p> | <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> | | | 30 días | Mesa de Partes | Funcionario que expidió resolución | Funcionario que expidió resolución (Reconsideración) Gerente General (Apelación) | | |
| 3 | <p>Queja</p> <p>Ley N° 27972 (May. 2003) Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (Jul-2007)</p> | <p>1. Solicitud dirigida al Gerente General conteniendo: Identificación, domicilio en Distrito Trujillo y firma del interesado descripción del motivo de la queja. Formulario</p> <p>2. Copia simple DNI vigente</p> <p>3. Pruebas instrumentales, en caso de haberlas</p> | <p>Gratuito</p> | | | 30 días | Mesa de Partes | Gerente General | | | |
| 4 | <p>Denuncia Vecinal Ley N° 27972 (May. 2003) Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (Jul-2007)</p> | <p>1. Solicitud o memorial dirigido al Gerente General. Formulario de Solicitud</p> <p>2. Copia simple DNI vigente</p> <p>3. Fundamentos de hecho y de derecho</p> <p>4. Pruebas instrumentales, en caso de haberlas</p> <p>5. Domicilio en el Distrito Trujillo, y firma del interesado y firma de las personas que presentan la queja</p> | <p>Gratuito</p> | | | 30 días | Mesa de Partes | Gerentes y Subgerentes | | | |



PROCEDIMIENTOS GENERALES

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|---|---|--|-----|--------------|--------------|----------------|---|----------------------------------|--|---------------|
| | | | € UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Previa | Meg | | | | |
| 5 | Expedición de copias simples, certificadas y constancias certificadas de documentos existentes en el SEGAT Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (Jul-2007) | <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Gerente General, indicando donde se encuentra el expediente el documento del que se solicita copia, indicando domicilio en Distrito Trujillo, firma o huella digital del interesado, y referencia precisa del documento del que solicita la copia. Formulario de Solicitud gratuito. Copia simple DNI vigente Pago de derecho | Trámite 0.39 13.80 Copia Simple por Folio 0.003 0.10 Copia Certificada por Folio 0.07 2.40 Constancia Certificada 0.20 7.10 | x | | | Mesa de Partes | Funcionario del área donde se ha iniciado el respectivo procedimiento | | | |
| 6 | Reactivación o Reactualización de Expediente Administrativo Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (07 - Jul. 2007) | <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Gerente General indicando domicilio nombres y apellidos domicilio en el Distrito Trujillo, expresión precisa del expediente. Formulario de solicitud Referencia precisa del expediente que se pide desarchivar y reactualizar Copia simple DNI vigente Pago de derecho | 0.75 26.70 | | | 2 días | Mesa de Partes | Gerencia de Gestión Ambiental | | | |
| 7 | Fedateo de copias Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) | <ol style="list-style-type: none"> Presentar documento original Adjuntar fotocopia a fedatear | Gratuito | x | | | Mesa de Partes | Fedatario | | | |


**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA**

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|---|--|-----------------|------|--------------|------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---------------|
| | | | ₺ UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Previa Pos | Neg | | | | |
| 1 | Servicio de limpieza Pública por motivos de eventos particulares Ley N° 27972 | 1 Solicitud dirigida al Gerente General indicando: nombres y apellidos, domicilio en el Distrito de Trujillo. Formulario de Solicitud gratuito. 2 Pago de derecho | Trámite 0.23 | 8.00 | | | 5 días | Mesa de Partes | Sub Gerente de Limpieza Pública | Sub Gerente de Limpieza Pública (Reconsideración) Gerente General (Apelación) | |

**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE AREAS VERDES**

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|--|--|-----------------|-----|--------------|------------------|---------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---------------|
| | | | ₺ UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Previa Pos | Neg | | | | |
| 1 | Habilitación y/o Rehabilitación de Áreas Verdes en espacios Públicos a) Instalación de puntos de agua en parques y avenidas del Distrito de Trujillo. b) Extracción de traslado y reemplazo de árboles que ocasionan problemas de roturas de tuberías estructuras de casas, bermas laterales de calles, etc. c) Traslado de maleza de parques, avenidas, áreas públicas e instituciones públicas. d) Sembrado de plantas de flor, especies forestales y especies vegetales. e) Poda de árboles. f) Mantenimiento de áreas verdes. Ley N° 27972 | 1 Solicitud dirigida al Gerente General indicando: nombres y apellidos, domicilio y descripción del pedido. Formulario de Solicitud gratuito. 2 Copia simple de DNI vigente | GRATUITO | | | | 25 días | Mesa de Partes | Sub Gerente de Áreas Verdes | Sub Gerente de Áreas Verdes (Reconsideración) Gerente General (Apelación) | |

**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO FINAL**

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|---|--|-----------------|-------|--------------|------------------|--------|-------------------------------------|--|---|---------------|
| | | | ₺ UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Previa Pos | Neg | | | | |
| 1 | Autorización de Operación de las Empresas Prestadoras de Servicio de Residuos Sólidos (EPS-RS) Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos (Julio 2004), D.S N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos (Julio 2004) | 1 Solicitud dirigida al Gerente General. 2 Copia simple del registro como empresa prestadora de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) 3 Pago de derecho | 0.45 | 15.84 | | | 5 días | Mesa de Partes | Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final | Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final (Reconsideración) Gerente General (Apelación) | |



GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO FINAL

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|---|--|---|------|--------------|-----------|------------|-------------------------------------|--|---|---------------|
| | | | % UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Pos | Previa Neg | | | | |
| 2 | Permiso de disposición final de residuos en el botadero el Milagro de Trujillo Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 | Sólidos 1. Llenado de Formulario correspondiente. Formulario gratuito. 2. Pago de derecho | Trámite 0.22 | 7.70 | | | 5 días | Mesa de Partes | Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final | Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final (Reconsideración) Gerente General (Apelación) | |
| | | | Costo del servicio por Tonelada 0.14 | 5.00 | | | | | | | |



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|--|--|-----------------|-------|--------------|-----------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | % UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Pos | Previa Neg | | | | |
| 1 | Suspensión del Procedimiento de Ejecución Art. 16° Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor en el cual se consigne la causa de cobranza coactiva según Ley 26979 y sus modificatorias. 2. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante. 3. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses. | Gratuito | | | | 8 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | Contra la Resolución que deniega la suspensión no procede ningún recurso impugnatorio. |
| 2 | Tercería de Propiedad Art. 20° Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el administrado o representante legal y Abogado. 2. Documento original privado de fecha cierta, documento público u otro documento que acredite fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar. 3. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 5. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses. 6. Derecho de Trámite. | 1.04 | 37.00 | | | 15 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | La Resolución que deniega la Tercería de Propiedad agota la vía administrativa. |
| 3 | Levantamiento de Medida Cautelar Art. 31.7 Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal. 2. Derecho de Trámite. 3. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 4. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses. | 0.62 | 22.00 | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | |
| 4 | Devolución de Cédulas. Art. 106° de la Ley N° 27444 Ley N° 29060. | 1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal y Abogado. 2. Cédula de Notificación original material de devolución. 3. Documento que acredite legitimidad para proceder a la devolución. 4. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 5. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses. | Gratuito | | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | |



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA


| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------------|--|-----------------|----------------|-------------------|--|---|
| 5 | Diligenciamiento de Eshortos en Procedi Coactiva. a). Eshorto por Embargo en forma de se depósito con extracción de bienes. Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida de embargo y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor exhortado. 7. Copia de Juramentación del Depositario o Custodio de Bienes. 8. Cédulas de notificación para el obligado debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo. 9. Derecho de Trámite. | 6.03 | 214.00 (*) | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT) |
| | b). Eshorto por Embargo en forma de rete Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida de embargo en forma de retención y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor exhortado. 7. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 8. Copia Certificada del cargo de acreditación ante Instituciones Bancarias o Financieras a ejecutar la medida. | 2.99 | 106.00 (*) | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT) |
| | c). Eshorto por Embargo en forma de dep Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, nombra custodio de los bienes al obligado o faculta al nombramiento de un custodio judicial y encarga su juramentación al Ejecutor Coactivo exhorto. 7. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 8. Derecho de Trámite. | 5.27 | 187.00 (*) | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT) |
| | d). Eshorto por Embargo en forma de ins Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060. | 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor Coactivo exhortado. 7. Oficio dirigido a los Registros Públicos y Partes por duplicado con las piezas certificadas pertinentes para la inscripción. 8. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 9. Derecho de Trámite. | 4.37 | 155.00 (*) | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT) |



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

| N° DE ORD | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CALIFICACIÓN | | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG. | OBSERVACIONES |
|-----------|--|--|-----------------|------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | | € UIT | S/. | Auto-matic | Eval. Previa | Neg | | | | |
| | e). Eshorto por Embargo en forma de interdicción. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial g/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor Coactivo eshortado. 7. Oficio dirigido a los Registros Públicos y Partes por duplicado con las piezas certificadas pertinentes para la inscripción. 8. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 9. Derecho de Trámite | 3.75 | 133.00 (*) | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT) |
| | f). Eshorto por Notificación Personal de Ejecución Coactiva de Requerimiento. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial g/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Resolución de Ejecución Coactiva emitida por el Ejecutor Coactivo de la Entidad solicitante. 6. Cédula de Notificación de la Resolución de requerimiento debidamente suscrita por Auxiliar Coactivo acompañada de las copias de los valores a ejecutar, su cargo de notificación y exigibilidad. 7. Derecho de Trámite. | 1.61 | 57.00 (*) | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT) |
| | g). Eshorto para Notificación de otros requerimientos. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial g/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Resolución de Ejecución Coactiva emitida por el Ejecutor Coactivo de la Entidad solicitante. 6. Cédula de Notificación de la Resolución de requerimiento debidamente suscrita por Auxiliar Coactivo acompañada de las copias de los valores a ejecutar, su cargo de notificación y exigibilidad. 7. Derecho de Trámite. | 2.14 | 76.10 (*) | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | (*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT) |
| 6 | Pretensiones diversas sobre Expedientes en Trámite Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060. | 1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal. 2. Derecho de Trámite. | 0.58 | 20.50 | | | 30 días hábiles | Mesa de Partes | Ejecutor Coactivo | | |

ANEXO II
FORMULARIO DE SOLICITUDES
PARA PROCEDIMIENTOS
TUPA - SEGAT

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  <p>SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO</p> | <p align="center">SOLICITUD DE REACTIVACIÓN O REACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE</p> <p align="center">Ley N° 27444 (10 - Abril – 2001) Ley N° 29060 (Julio – 2007)</p> | N° de Registro |
| | | FORMULARIO |

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| |
|----------------------|
| I. A GERENTE GENERAL |
| Sr. (a) : |

| | | | |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|
| II. DATOS DEL SOLICITANTE : | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL | | DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. /PSJ. | Nº / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACIÓN |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELÉFONO |

| |
|--|
| III. EXPRESIÓN Y REFERENCIA PRECISA DEL EXPEDIENTE QUE SE PIDE DESARCHIVAR Y REACTUALIZAR: |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| IV. ADJUNTO: |
| Copia simple del DNI vigente <input type="checkbox"/> Pago de Derecho <input type="checkbox"/> Otros |

| | |
|--|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA Huella Digital | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN |
|--|---------------------------|



SOLICITUD DE RECURSOS IMPUGNATIVOS

Nº de Registro

Recurso de Reconsideración Recurso de Apelación

FORMULARIO

Ley Nº 27972 (Mayo 2003)
Ley Nº 27444 (10 - Abril - 2001)
Ley Nº 29060 (Julio - 2007)

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

I. A FUNCIONARIO QUE EMITIÓ RESOLUCIÓN IMPUGNADA:

Sr. (a) :

II. DATOS DEL SOLICITANTE :

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

DOMICILIO (donde se le notificará)

AV / CALLE / JR. /PSJ.

Nº / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACIÓN

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

Correo electrónico

TELÉFONO

III. INDICAR LA RESOLUCIÓN IMPUGNADA:

IV. FUNDAMENTOS DE HECHO Y DE DERECHO : (Indicar lugar, fecha, firma de autorización del abogado)

V. ADJUNTO:

Copia simple del DNI vigente

Otros

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

Huella Digital

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN



SERVICIO DE GESTION
AMBIENTAL TRUJILLO

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS

Nº de Registro

Simple Certificadas Constancias Certificadas

FORMULARIO

Ley Nº 27444 (10 - Abril - 2001)
Ley Nº 29060 (Julio 2007)

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

I. A GERENTE GENERAL

Sr. (a):

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

DOMICILIO

AV / CALLE / JR. / PSJ.

Nº / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACION

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

Correo electronico

TELEFONO

III. Referencia precisa y ubicación del expediente o documento del que se solicita copia:

IV. ADJUNTO


Copia simple DNI vigente Pago de Derecho Otros

APELLIDOS Y NOMBRES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

FIRMA

Huella Digital

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  SECAT SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL TRUJILLO | SOLICITUD DE HABILITACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS Ley N° 27972 (Mayo 2003) | N° de Registro |
| | FORMULARIO | |

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|


| |
|---|
| I. A GERENTE GENERAL Sr. (a): |
|---|

| | | | |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|
| II. DATOS DEL SOLICITANTE : | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL | | DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | N° / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACION |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |

| |
|-------------------------------------|
| III. DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| V. ADJUNTO: |
| Copia simple del DNI vigente <input type="checkbox"/> Pago de Derecho <input type="checkbox"/> Otros..... |
| |

| | |
|---|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCION |
|---|---------------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO | SOLICITUD DE DENUNCIA VECINAL Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley N° 27444 (10 - Abril - 2001) Ley N° 29060 (Julio - 2007) | N° de Registro |
| | | FORMULARIO |

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| |
|----------------------|
| I. A GERENTE GENERAL |
| Sr. (a): |


| | | | |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|
| II. DATOS DEL DENUNCIANTE : | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL | | DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | N° / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACION |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |

| |
|--|
| III. DENUNCIA (Descripción de los hechos). |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| IV. EN RESPALDO DE LA DENUNCIA PRESENTO LAS SIGUIENTES PRUEBAS: |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|------------------------------|--------------------------|--|
| V. ADJUNTO: | | |
| Copia simple del DNI vigente | <input type="checkbox"/> | Pago de Derecho <input type="checkbox"/> |
| | | Otros..... |

| | |
|--|----------------|
| + | |
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA | Huella Digital |
| FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO | SOLICITUD DE PERMISO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL BOTADERO "EL MILAGRO" Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades | N° de Registro |
| | | FORMULARIO |

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|



| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|--|------------------|------------------------------------|--------------|
| RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA: | | REGISTROS DE DIGESA - EC-RS: | |
| RUC: | | (Adjuntar copias) EPS-RS: | |
| ADJUNTAR COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | | | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | N° / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACION |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |

DEL REPRESENTANTE

NOMBRE: DNI:

CARGO: TELEFONOS:

DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (SOLO SE PERMITIRA RESIDUOS SIMILARES A LOS DOMICILIARIOS.)

| RESIDUO SOLIDOS | CANTIDAD, en Kg o M3 | Origen de los residuos |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

DEL VEHICULO QUE TRANSPORTARÁ LOS RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO: PLACA:

NOMBRE DEL CHOFER:

D.N.I:

FECHA QUE TRANSPORTARÁN LOS RESIDUOS INDICADOS:

| | |
|--|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN |
|--|---------------------------|

OBSERVACIONES :

.....

.....



SERVICIO DE GESTIÓN
AMBIENTAL TRUJILLO

FORMULARIO

SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA POR
MOTIVOS DE EVENTOS PARTICULARES
Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades

N° de Registro

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

DATOS DEL SOLICITANTE

| | | | |
|--|--------------|--------------------|----------|
| RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O APELLIDOS Y NOMBRES | | RUC: | |
| DOMICILIO DE LA EMPRESA | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | | URBANIZACION | DISTRITO |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |

DEL REPRESENTANTE

NOMBRE: DNI:

CARGO: TELEFONOS:

| DIRECCION (Lugar del evento) | CANTIDAD, Kg, Tonelada o Fracción |
|---------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

DEL VEHICULO QUE TRANSPORTARÁ LOS RESIDUOS SOLIDOS

TIPO: PLACA:


NOMBRE DEL CHOFER:

D.N.I.:

FECHA QUE TRANSPORTARAN LOS RESIDUOS

| | | |
|------------------------------|--------------------------|--|
| V. ADJUNTO: | | |
| Copia simple del DNI vigente | <input type="checkbox"/> | Pago de Derecho <input type="checkbox"/> |
| | | Otros..... |

| | |
|--|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN |
|--|---------------------------|

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM) | N° de Registro |
| | | FORMULARIO |

| |
|---|
| I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN ; |
| |

| | | | |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|
| II. DATOS DEL SOLICITANTE : | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL | | DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | N° / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACION |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |

| |
|-------------------------------|
| III. INFORMACIÓN SOLICITADA : |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN : |
| |

| | | | | | |
|---|----------|----|--------------------|------|--|
| V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X") | | | | | |
| COPIA SIMPLE | DISKETTE | CD | Correo electrónico | OTRO | |


| | |
|---|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN |
|---|---------------------------|

OBSERVACIONES :

.....

.....

.....

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO | SOLICITUD DE QUEJA Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley N° 27444 (10 - Abril - 2001) Ley N° 29060 (Julio - 2007) | N° de Registro |
| | | |
| FORMULARIO | | |

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| |
|----------------------|
| I. A GERENTE GENERAL |
| Sr. (a) : |

| | | | |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|
| II. DATOS DEL DENUNCIANTE : | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL | | DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO | |
| DOMICILIO | | | |
| AV / CALLE / JR. / PSJ. | N° / DPTO / INT. | DISTRITO | URBANIZACION |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | Correo electrónico | TELEFONO |



| |
|---|
| III. PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA QUEJA: (Breve y concreta descripción de los hechos, indicación precisa de lo que se busca con la queja). |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| IV. PRUEBAS INSTRUMENTALES: (En caso de haberlas). |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|------------------------------|--------------------------|--|
| V. ADJUNTO: | | |
| Copia simple del DNI vigente | <input type="checkbox"/> | Pago de Derecho <input type="checkbox"/> |
| | | Otros..... |



| | |
|--|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN Huella Digital |
|--|---|



SERVICIO DE GESTIÓN
AMBIENTAL TRUJILLO

FORMULARIO

SOLICITUD : AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN DE LAS
EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS
SÓLIDOS (EPS-RS)

Ley N° 27314 (Julio 2000)
D.S. N° 057-2004-PCM (Julio 2004)

N° de Registro

Fecha dd/mm/aa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

I. A GERENTE GENERAL

Sr. (a):



II. DATOS DEL SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

REGISTROS DE DIGESA : EC-RS:
(Adjuntar copias) EPS-RS:

RUC:

DOMICILIO

AV / CALLE / JR. / PSJ.

N° / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACIÓN

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

Correo electrónico

TELEFONO

III. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

IV. ADJUNTO:

Copia simple del Registro como
empresa prestadora de Residuos
Sólidos (EPS-RS)

Pago de Derecho

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

Huella Digital

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN